



جمعية كشافة الإمارات

دليل عمل اللجان الفنية والتخصصية

UAE

دليل عمل اللجان 2022

جمعية كشافة الإمارات

معتمدة في مجلس الإدارة رقم 2022/08 بتاريخ 2022/08/31

الهاتف: +97142979769

الفاكس: +97142979765

البريد الإلكتروني: uaeboyscout@gmail.com

UAE

الفهرس

4	 اللجان:
4	 شروط عضوية اللجان الفنية والتخصصية.
5	 قواعد منظمة للعمل باللجان:
5	 حوكمة أعمال اللجان
6	 اختصاصات اللجان
6	 اللجنة الفنية
6	 لجنة تنمية القيادات "الراشدون في الكشفية"
7	 لجنة تنمية العضوية
8	 لجنة برامج الفتية والشباب
9	 لجنة التنوع والإندماج
9	 لجنة الرواد
10	 لجنة الإستراتيجية
11	 لجنة الشراكات والعلاقات الحكومية
11	 لجنة المالية وتنمية الموارد
12	 اللجنة الإعلامية:
13	 لجنة الانضباط والأخلاقيات
14	 لجنة الابتكار والذكاء الاصطناعي
15	 لجنة الحماية من الأذى
16	 لجنة إطار عالم أفضل
16	 لجنة الـ GSAT
17	 لجنة المتطوعين
18	 لجنة الأزمات والكوارث
19	 المرفقات

اللجان الفنية والتخصصية للعام 2021

اللجان:

- اللجنة الفنية.
- لجنة تنمية القيادات "الراشدون في الكشفية".
- لجنة الانضباط والأخلاقيات.
- لجنة تنمية العضوية.
- لجنة ابتكار والذكاء الاصطناعي.
- لجنة الحماية من الأذى.
- لجنة برامج الفتية والشباب.
- لجنة التنوع والإندماج.
- لجنة الرواد.
- لجنة GSAT.
- لجنة المتطوعين.
- لجنة الإستراتيجية.
- لجنة الشراكات والعلاقات الحكومية.
- لجنة الأزمات والكوارث.
- لجنة المالية وتنمية الموارد.

شروط عضوية اللجان الفنية والتخصصية

تقوم كل مفوضية بترشيح (2) عضواً لكل لجنة (عضو من ذوي الخبرة، عضو من الشباب)، كما يمكن للمفوضية ترشيح أكثر من العدد المحدد للجنة من الشباب، ويفضل أن يكون من بين المرشحين لعضوية اللجان فتاة أو أكثر، وكذلك يفضل أن يكون من بين المرشحين لعضوية لجنة التنوع والإندماج (شخص من ذوي الهمم (إعاقات حركية)).

أولوية عضوية اللجان الفنية والتخصصية لمواطني دولة الإمارات العربية المتحدة.

توافر التأهيل الكشفي المناسب لأعضاء اللجنة الفنية ولجنة تنمية القيادات "الراشدون في الكشفية".

تعطى فرص العضوية للشباب من أعضاء الحركة من كافة المراحل الكشفية لتكون فرصة لهم لاكتساب الخبرة والتدريب وبناءهم للمستقبل.

توافر الخبرة المناسبة لنوع اللجنة المرشح لها/ الحصول على الدراسات التأهيلية لعمل اللجنة.

أن يكون من الأعضاء الفاعلين في المفوضية أو من ذوي الاختصاص.

الرغبة الشخصية في العمل في اللجنة بشكل فعال وبما يعود بالنفع على الجمعية تطوعياً.

قواعد منظمة للعمل باللجان:

- ١٠ يتم اختيار أعضاء اللجان من بين المرشحين وفقاً لشروط كل لجنة وما تقتضيه المصلحة العامة.
- ١١ مدة عضوية اللجان الفنية عام قابل للتجديد سنوياً إلى نهاية مدة عمل مجلس الإدارة، ويصدر قرار بتشكيل اللجان سنوياً من قبل مجلس الإدارة وفق ما تقتضيه مصلحة العمل بالجمعية، بناءً على مقترح يقدمه سعادة الأمين العام للجمعية بتشكيل اللجان.
- ١٢ العضو الذي يتغيب عن حضور اجتماعات اللجنة لثلاثة اجتماعات بدون إبداء عذر يقبله رئيس اللجنة يتم استبعاده من عضوية اللجنة ويشرح مكانه عضواً بديلاً إذا تطلب الأمر ذلك.
- ١٣ يكون هناك تقييم دوري لعمل اللجنة من قبل رئيس اللجنة، ويرفع تقرير دوري عن أداء اللجنة ومنجزاتها للأمانة العامة للجمعية.
- ١٤ أولوية ترشيح أعضاء اللجان الفنية والتخصصية لتمثيل الجمعية في الفعاليات والدراسات الإقليمية والعالمية.

حوكمة أعمال اللجان

- ١٥ إعلان قواعد الترشيح والاختيار لعضوية اللجان.
- ١٦ يتم إعلان تشكيل اللجان عبر المواقع الرسمية للإعلان من قبل الجمعية، وإخطار المفوضيات بها.
- ١٧ تباشر اللجان أعمالها بعد صدور قرار التشكيل في موعد أقصاه 15 يوماً وتخطر الأمانة العامة للجمعية بكتاب رسمي موضح به محضر الاجتماع.
- ١٨ يتم تقديم تقرير دوري كل 3 أشهر عن عمل اللجنة ومنجزاتها، ويقوم سعادة/ رئيس اللجنة بتقييم أداء أعضاء اللجنة ورفع تقرير بذلك للأمانة العامة للجمعية.
- ١٩ في حالة مخالفة أي من العضو مخالفة جسيمة تتعارض مع ما ورد بالنظام الأساسي للجمعية يرفع سعادة/ رئيس اللجنة تقرير بذلك للأمانة العامة للجمعية الذي يتخذ بدوره القرار المناسب في ضوء ما ورد بالنظام.

اختصاصات اللجان

اللجنة الفنية

- وضع الخطط والبرامج المختلفة وفاعلية تطبيقها في ضوء استراتيجية الجمعية على مدار العام.
- الارتقاء بنوعية البرامج والأنشطة المنفذة على مدار وفقاً رؤية المنظمة الكشفية العالمية، وخطة الجمعية المستقبلية.
- اقتراح البرامج التي من شأنها أن تساهم في تعزيز رؤية الجمعية واستراتيجياتها المستقبلية.
- وضع المؤشرات التقييمية لأنشطة وبرامج الجمعية والمفوضيات في ضوء المؤشرات الإستراتيجية للجمعية.
- متابعة تنفيذ الأنشطة والبرامج المنفذة في الجمعية والمفوضيات.
- مراجعة السياسات الوطنية المطبقة في الجمعية والعمل على وضعها في إطار يتناغم والسياسات الكشفية العالمية.
- الإشراف على عمليات تحديث دورية للبرامج والنظم والأدلة المعمول بها في الجمعية.
- التخطيط لتطوير العمل الكشفى بالاعتماد على التطور التكنولوجي الذي تشهده الدولة والعالم أجمع.
- ترشيح العناصر المطلوبة للمشاركة الداخلية والخارجية في مجال عمل اللجنة وبرامجها المختلفة.
- التعاون مع اللجان المختلفة في الجمعية كل في اختصاصه بالشكل الذي يساهم في تحقيق أفضل معدلات الأداء.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة تنمية القيادات "الراشدون في الكشفية"

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال تنمية القيادات "الراشدون في الكشفية".
- تطبيق السياسة الوطنية للقيادات "الراشدون في الكشفية".
- وضع خطة وطنية لتنمية القيادات "الراشدون في الكشفية".
- متابعة القيادات وتأهيلها ودعمها، والتوصية بمنحها إجازات التأهيل القيادي.

- تحديد الاحتياجات التدريبية للقيادات ويعمل على إشباعها.
- الإشراف على دراسات وبرامج التأهيل القيادي في الجمعية والمفوضيات.
- التخطيط لتطوير العمل الكشفى في مجال تكنولوجيا ونظم المعلومات.
- تصميم البرامج التدريبية والإشراف على تنفيذها.
- تقويم القيادات الكشفية والبرامج التدريبية المعتمدة.
- الاختيار من بين مرشحي الجمعية للمشاركة في الأنشطة التدريبية الداخلية والخارجية.
- وضع قاعدة بيانات للتصنيفات القيادية العاملة في الوسط الكشفى.
- اقتراح قائمة القيادات المرشحة لنيل الأوسمة داخليا وخارجيا.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- التعاون مع اللجان المختلفة في الجمعية كل في اختصاصه بالشكل الذي يساهم في تحقيق أفضل معدلات الأداء.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة تنمية العضوية

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال تنمية العضوية.
- وضع خطة تنمية العضوية للجمعية والتي تعتمد على التنوع والاندماج.
- اتخاذ التدابير التحفيزية التي من شأنها أن تحفز غير الكشفيين للانضمام للحركة الكشفية.
- تقديم مقترحات تساهم في جذب الفتية والشباب للانضمام للحركة الكشفية.
- تقديم مقترحات تساهم في الاحتفاظ بمنتسبي كشافة الإمارات من (الفتية - الشباب - القادة).
- وضع نظام لتسجيل الفرق الكشفية في الجمعية يتسم بالحدثة والتطور والقدرة على استخراج المؤشرات التي تطور منظومة العضوية بالجمعية.
- وضع منظومة لقياس العضوية في الجمعية والمفوضيات من خلال مؤشرات قائمة على الحصة السوقية للجمعية.

- ترشيح العناصر المطلوبة للمشاركات الداخلية والخارجية في مجال تنمية العضوية.
- التعاون مع اللجان المختلفة في الجمعية كل في اختصاصه بالشكل الذي يساهم في تحقيق أفضل معدلات الأداء.

ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة برامج الفتية والشباب

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال برامج الفتية والشباب.
- تطبيق السياسة الوطنية للبرنامج الكشفية.
- وضع خطة تنمية برامج الفتية والشباب في الجمعية.
- تحديد احتياجات الوحدات الكشفية من البرامج وفق المرحلة.
- التخطيط لإشباع احتياجات الوحدات الكشفية من البرامج وفق المرحلة.
- العمل على تطوير البرامج المطبقة وتحديثها.
- متابعة وتقويم الوحدات الكشفية.
- اعتماد تسجيل الفرق الكشفية بمراحلها المختلفة.
- وضع آلية مناسبة في توثيق الاحصائيات الخاصة بمراحل الفرق الكشفية.
- اعتماد آلية مناسبة في نشر المناهج الكشفية وتأكيد تطبيقها.
- ترشيح العناصر المطلوبة للمشاركات الداخلية والخارجية في مجال أنشطة المراحل المختلفة وبرامجها.
- التعاون مع اللجان المختلفة في الجمعية كل في اختصاصه بالشكل الذي يساهم في تحقيق أفضل معدلات الأداء.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يساهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة التنوع والاندماج

- تفويض استراتيجية الجمعية في مجال رعاية وتنمية وإشراك أصحاب الهمم في أنشطة وبرامج الجمعية.
- العمل على صياغة استراتيجية لإشراك أصحاب الهمم لتحقيق التنمية الشاملة لأصحاب الهمم من خلال مؤشرات تقييم واقعية وفعالة.
- وضع خطة إشراك أصحاب الهمم في أنشطة وبرامج الجمعية بما يهتم في تحقيق سياسة التنوع والاندماج للجمعية.
- صياغة أدلة لمناهج أصحاب الهمم تكون مرجعها الأدلة العربية والعالمية في هذا السياق.
- التخطيط والإشراف على تأهيل قادة ومشرفي أصحاب الهمم العاملين في هذا المجال في الدولة بالتعاون مع اللجان التخصصية المعنية.
- اقتراح مجموعة من البرامج الموجهة لأصحاب الهمم تساعد في تنمية مهاراتهم وتحفزهم على الاشتراك في الأنشطة الكشفية.
- تدعيم العلاقة مع مراكز وأندية أصحاب الهمم ودور الخدمات الإنسانية في الدولة لتحقيق المنفعة المتبادلة في مجال خدمة وتنمية أصحاب الهمم.
- التعاون مع اللجان المختلفة في الجمعية كل في اختصاصه بالشكل الذي يساهم في تحقيق أفضل معدلات الأداء.
- ترشيح العناصر المطلوبة للمشاركة الداخلية والخارجية في مجال برامج أصحاب الهمم.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الرواد

- تنفيذ سياسة الجمعية في مجال اختصاصها.
- تفعيل دور لجنة الرواد بما يحقق الاستفادة من خبرات الرواد وخدماتهم في تنمية الحركة.
- تنمية العلاقات مع منظمات الرواد على المستويات الخليجية والعربية والإقليمية والعالمية.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الإستراتيجية

وضع ومتابعة تنفيذ استراتيجية الجمعية وفق أسس علمية تتواءم والإستراتيجية الكشفية العالمية والعربية وتأخذ في حسابها سياسة الدولة وتعمل على تحقيقها.

التقييم الدوري للإستراتيجية وأولياتها والعمل على تطويرها بشكل دوري بما يساهم في إيجاد استراتيجية أكثر حداثة وتطور وتحقيقاً لاحتياجات ورؤى الجمعية المستقبلية، من خلال:

- ✓ تحديد مستويات اداء العمل الكشفى المطلوب بالجمعية.
- ✓ تحديث العمل الكشفى وتطويره وفق الإمكانيات والموارد المتوفرة.
- ✓ تحقيق النمو والتطوير الخاص بالأفراد والمفوضيات والجمعية والمجتمع.
- ✓ تحقيق التوازن بين أداء اللجان المركزية بالجمعية.
- ✓ تطوير الوسائل التنافسية للجمعية مع مجالات العمل الشبابى بالدولة.
- ✓ صياغة الخطة التنفيذية للإستراتيجية في ضوء الأهداف والغايات الإستراتيجية مع مراعاة أن تتسم بالمرونة والرشاقة لتواكب التوجهات العصرية.
- ✓ تحقيق الاستراتيجية الوظيفية لكافة المستويات:
- ✓ العليا ممثلة في مجلس الإدارة.
- ✓ الوسطى ممثلة في اللجان المركزية ومجالس إدارات المفوضيات الكشفية.
- ✓ الدنيا ممثلة في القادة والفرق الكشفية بالمراحل المختلفة.
- ✓ اعتماد منهجية التفكير الإستراتيجي في جميع البرامج والأنشطة التي تعمل على تنفيذها الجمعية ومفوضياتها.
- ✓ التعاون مع اللجان المختلفة في الجمعية كل في اختصاصه بالشكل الذي يساهم في تحقيق أفضل معدلات الأداء.
- ✓ ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الشراكات والعلاقات الحكومية

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال الشراكات والعلاقات الحكومية.
- وضع خطة شاملة للشراكات والعلاقات الحكومية على كافة المستويات داخل وخارج الدولة.
- تقييم الشراكات القائمة بين كافة الجهات الحكومية وشبه الحكومية والجمعيات ذات النفع العام في الدولة والعمل على تحفيزها.
- اقتراح شراكات جديدة مع جهات لها نفس الاهتمام المشترك في العمل الشبابي أو التطوعي أو الخدمي.
- إعداد وتنظيم وتنفيذ البرامج المختصة في مجال الشراكات والعلاقات الحكومية.
- توفير القيادات للعمل في مجالات المجتمع الكشفية المختلفة وتعمل على تطويرها.
- الإشراف على تنفيذ برامج ومشروعات خدمة وتنمية المجتمع قائمة على الشراكة المجتمعية.
- توثيق أواصر التعاون بين جمعية الكشافة والمؤسسات ذات العلاقة.
- اعتماد آلية مناسبة في توثيق الأنشطة الفعاليات والقيادات الخاصة بالمجتمع.
- ترشيح العناصر المطلوبة للمشاركة الداخلية والخارجية في مجال الشراكات والعلاقات الحكومية.
- اقتراح مرشحي الجمعية من القيادات ذات العلاقة لنيل الأوسمة داخليا وخارجيا.
- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة المالية وتنمية الموارد

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال التسويق والاستثمار وتنمية الموارد.
- وضع خطة لتسويق الأنشطة والفعاليات الكشفية التي تنظمها الجمعية.
- إعداد تقييم شامل لأصول الجمعية من مقار ومنشآت وسبل تسويقها والارتقاء بها لتلبية احتياجات السوق.
- وضع إطار شامل يحدد آليات جذب الرعاية وحقوق كافة الأطراف الشريكة في هذا العمل.

UAE

- تشكيل فريق وطني لجذب الرعاية ووضع اللائحة التنفيذية لها.
- التخطيط لاستثمار موارد الجمعية وفق القانون وتطويرها.
- تسويق برامج وأنشطة الجمعية بشكل يعود عليها بالمنفعة.
- تحديد مصادر تنمية الموارد وتنمية العلاقات معها لاستقطابها.
- إعداد دليل مصور لإمكانات ومنشآت وفعاليات الجمعية لاستخدامه في العملية التسويقية للجمعية، بالتعاون مع اللجنة الإعلامية.
- البحث في سبل تسجيل العلامات التجارية للجمعية ووضع إطار حاكم لاستخدام شارات وملابس الجمعية وبيعها وترويجها بين الفرق والمؤسسات ذات العلاقة.
- الإشراف على العمليات التسويقية للفعاليات والأنشطة التي تنظمها الجمعية أو مفوضياتها على مستوى الدولة.
- توثيق أواصر التعاون بين الجهات الإعلامية والتسويقية ذات العلاقة بالشكل الذي يساهم في جذب سلسل للرعاية.
- التعاون مع الجهات ذات العلاقة داخل الجمعية في الترويج للجمعية إلكترونياً من خلال موقع إلكتروني يضم كافة البيانات عن الجمعية وكذلك يتيح تقديم مساحات إعلانية مدفوعة الأجر رقمياً.
- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يساهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

اللجنة الإعلامية:

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال الإعلام.
- وضع خطة والإعلام والاتصال في الجمعية بالاعتماد على كافة الوسائل الإعلامية (المسموعة - المرئية - المقروءة - الرقمية).
- توثيق الصلة بالإعلاميين ووسائل الإعلام المختلفة.

- ❖ صياغة الأخبار الصحفية للجمعية ومتابعة ما ينشر من أخبار عن الجمعية في الوسائل الإعلامية المختلفة (المسموعة - المرئية - المقروءة - الرقمية).
- ❖ توثيق أنشطة وبرامج الجمعية من خلال الممارسات الأفضل على موقع المنظمة العالمية للحركة الكشفية.
- ❖ تحسين صورة الكشفية على المستوى الوطني والخارجي.
- ❖ الإشراف على المركز الإعلامي للجمعية وتفعيل دوره.
- ❖ الإشراف على إعداد الإصدارات الإعلامية للجمعية، والإشراف على نشرها مجتمعياً.
- ❖ توفير القيادات للعمل في مجالات العلاقات والإعلام الكشفية المختلفة وتأهيلها.
- ❖ تصميم البرامج والأنشطة التي تسهم في إبراز العمل الكشفية إعلامياً وتنفيذها.
- ❖ إثراء الأنشطة والبرامج والفعاليات المعتمدة والمنفذة ضمن خطة الجمعية إعلامياً.
- ❖ اقتراح مرشحي الجمعية للمشاركة في الأنشطة ذات العلاقة الداخلية والخارجية.
- ❖ وضع قاعدة توثيق للبيانات والأنشطة والعناصر العاملة في المجال الإعلامي.
- ❖ اقتراح مرشحي الجمعية من القيادات ذات العلاقة لنيل الأوسمة داخلياً وخارجياً.
- ❖ التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- ❖ التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ❖ توظيف وسائل الإعلام والتكنولوجيا الحديثة في خدمة العمل الكشفية.
- ❖ ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الانضباط والأخلاقيات

- ❖ تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال الحفاظ على الانضباط والأخلاقيات لجميع المنتسبين للجمعية.
- ❖ تنفيذ اشتراطات الانضباط والأخلاقيات المنصوص عليها في النظام الأساسي للجمعية وفق الأطر القانونية المحددة لذلك.
- ❖ تطبيق السياسات الوطنية لتضارب المصالح ومدونة السلوك لمنتسبي الجمعية ومفوضياتها.
- ❖ التعاون مع الجهات ذات العلاقة داخل الجمعية في إجراء عمليات التحقيقات واتخاذ القرارات المرتبطة بالانضباط والأخلاقيات ورفع تقرير بذلك للأمانة العامة للجمعية.

التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.

التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.

ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الابتكار والذكاء الاصطناعي

تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال الابتكار والذكاء الاصطناعي.

وضع خطة التحول الرقمي للجمعية والاعتماد على الابتكار والذكاء الاصطناعي في كافة معاملاتها والمشتملات المتعلقة بها.

اقتراح مجموعة من التطبيقات أو البرمجيات التي من شأنها أن تعزز التحول الرقمي للجمعية وتساهم في الاستفادة من تطبيقات الذكاء الاصطناعي.

وضع مقترح لموقع إلكتروني للجمعية يحقق أهدافها والإشراف على إدارته بطريقة تعزز صورة الجمعية وتطلعها المستقبلية.

التعاون مع اللجان والجهات ذات العلاقة بالجمعية في وضع منظومة إلكترونية لإنشاء وإدارة قاعدة بيانات لجميع منتسبي الجمعية، وقياس وتقييم العضوية بالجمعية، وتقييم أداء العاملين، تساهم في الرؤية المستقبلية.

توثيق الصلة بشركات البرمجة والمبرمجين الذين يمكن الاستفادة منهم في تطوير المنظومة الشاملة للجمعية إلكترونياً ورقمياً.

التعاون مع الجهات ذات العلاقة في إقامة فعاليات تهتم بالتوعية بأهمية الاعتماد على تطبيقات الابتكار والذكاء الاصطناعي في إدارة العمل الكشفية.

إذكاء روح التنافس بين الفرق الكشفية في مجال الابتكار والذكاء الاصطناعي وتطبيقاتها في المجال الكشفية من خلال فعاليات ومخيمات تتناول تلك الموضوعات.

توفير القيادات للعمل في مجال الابتكار والذكاء الاصطناعي.

إثراء الأنشطة والبرامج والفعاليات المعتمدة والمنفذة ضمن خطة الابتكار والذكاء الاصطناعي بالجمعية.

اقتراح مرشحي الجمعية للمشاركة في الأنشطة ذات العلاقة الداخلية والخارجية.

- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الحماية من الأذى

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال الحماية من الأذى.
- تطبيق السياسة الوطنية للحماية من الأذى.
- وضع خطة وطنية لتثقيف جميع المنتسبين للجمعية حول الحماية من الأذى على المستوى الوطني.
- تشكيل فريق للحماية من الأذى في كل مفوضية من المفوضيات تكون مسؤوليته تطبيق السياسة الوطنية للحماية من الأذى على مستوى المفوضية.
- اعتماد منهجية لتدريب جميع القادة والمنتسبين للجمعية قبل الفعاليات والأنشطة الكشفية المختلفة.
- متابعة فريق الحماية من الأذى في جميع الفعاليات التي تنفذها الجمعية ووضع الأطر الحاكمة التي تضمن التطبيق الفاعل للسياسة الوطنية للحماية من الأذى.
- الإعلان بشكل واضح عن طرق التبليغ عن أي خرق للسياسة الوطنية للحماية من الأذى أو في حال تعرض أي من منتسبين الجمعية لحالات الأذى المنصوص عليها في السياسة والخطوات الإجرائية لذلك.
- تقويم دوري لمنظومة الحماية من الأذى على مستوى الجمعية ومفوضياتها.
- اقتراح مرشحي الجمعية للمشاركة في الأنشطة التدريبية الداخلية والخارجية حول الحماية من الأذى.
- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة إطار عالم أفضل

- تفويض استراتيجية الجمعية في مجال برامج إطار عالم أفضل.
- تطبيق السياسات الوطنية لمشاركة الشباب والبرنامج الكشفية.
- تشكيل فريق لبرامج إطار عالم أفضل في كل مفوضية من المفوضيات.
- وضع خطة وطنية تتضمن أنشطة وفعاليات لبرامج إطار عالم أفضل.
- تنفيذ البرامج والمشروعات التي من شأنها أن تعزز برامج إطار عالم أفضل.
- اعتماد منهجية لتدريب الفريق الوطني لإطار عالم أفضل.
- متابعة نشر الممارسات الأفضل للجمعية في مجال برامج إطار عالم أفضل على موقع المنظمة العالمية للحركة الكشفية.
- التعاون مع اللجان المعنية في إصدار نشرات توعوية تتضمن برامج إطار عالم أفضل.
- تقويم دوري لبرامج ومشروعات إطار عالم أفضل.
- التعاون والتواصل بشكل فعال مع الفريق الإقليمي والعالمي لإطار عالم أفضل.
- اقتراح مرشحي الجمعية للمشاركة في الأنشطة التدريبية الداخلية والخارجية حول برامج إطار عالم أفضل.
- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يساهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الـ GSAT

- تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال متطلبات تحقيق الـ GSAT واشتراطات الحصول عليها.
- العمل على صياغة استراتيجية تحقق للجمعية استدامة تحقيق مؤشرات المنظمة العالمية للحركة الكشفية في الجودة من خلال مؤشرات تقييم واقعية وفعالة.
- وضع خطة لتحقيق متطلبات شهادة الجودة الـ GSAT وفرص تطويرها في المستقبل.

تشجيع اللجان المختلفة على إتخاذ الإجراءات التي تساهم في تعزيز الأبعاد المختلفة لمتطلبات تحقيق شهادة الجودة GSAT.

- اقتراح برامج وأنشطة وآليات لتوثيق عمل اللجان المختلفة ومختلف أطر العمل داخل الجمعية بالشكل الذي يعزز فرص الجمعية في الحصول على اعتماد شهادة الجودة GSAT.
- تدعيم العلاقة مع فريق الدعم العربي من المنظمة الكشفية العربية وطلب المشورة عند الحاجة.
- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة المتطوعين

- تنفيذ رؤية الجمعية لكون الحركة الكشفية في الأساس هي حركة تطوعية وبالتالي فإن إدارة شؤون المتطوعين هي نطاق عملها الأساسي.
- العمل على استقطاب وإدارة شؤون المتطوعين في الأنشطة والبرامج المختلفة التي تنظمها الجمعية.
- بناء علاقات مع الجهات التطوعية ذات العلاقة التي تضمن تحقيق المنفعة المشتركة في مجال العمل التطوعي.
- وضع ميثاق العمل التطوعي لجميع المنتسبين لكشافة الإمارات بالشكل الذي يحقق المشاركة الفاعلة في جميع الأنشطة التطوعية في الدولة.
- التخطيط والإشراف على تأهيل فرق المتطوعين في نطاق العمل المستهدف لها وفقاً للفعاليات التي تشارك فيها.
- التنسيق مع اللجان الكشفية المركزية ذات العلاقة في الجمعية لتحقيق أهدافه.
- ترشيح العناصر المطلوبة للمشاركات الداخلية والخارجية في مجال العمل التطوعي.
- ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

لجنة الأزمات والكوارث

- 1. تنفيذ استراتيجية الجمعية في مجال الأزمات والكوارث.
- 2. وضع خطة وطنية للتعامل مع مختلف الأزمات والكوارث التي يمكن أن تحدث وتؤثر على طبيعة العمل.
- 3. تشكيل فريق للأزمات والكوارث في كل مفوضية من المفوضيات تكون مسؤوليته خطة الأزمات والكوارث على مستوى المفوضية.
- 4. اعتماد منهجية لتدريب جميع القادة والمتسبين للجمعية قبل الفعاليات والأنشطة الكشفية المختلفة في مجال الأزمات والكوارث.
- 5. متابعة لجنة الأزمات والكوارث في جميع الفعاليات التي تنفذها الجمعية ووضع الأطر الحاكمة التي تضمن التطبيق الفاعل لخطة التعامل وإدارة الأزمات والكوارث حال وقوعها لا قدر الله.
- 6. تحديد أماكن للتجمع وطرق آمنة لإخلاء مقر الجمعية والمفوضيات في حال تعرض المقر لأي أزمة تطلب الإخلاء الفوري للعاملين والمشاركين في النشاط.
- 7. متابعة عمل سيناريوهات للأزمات المختلفة وطرق التعامل معها حال وقوعها.
- 8. تقويم دوري لمنظومة الأزمات والكوارث على مستوى الجمعية ومفوضياتها.
- 9. اقتراح مرشحي الجمعية للمشاركة في الأنشطة التدريبية الداخلية والخارجية في مجال الأزمات والكوارث.
- 10. التعاون في الرد على الإحالات ذات العلاقة، وبما يسهم في إنجاز مهام الجمعية في مجاله.
- 11. ما يكلفها به مجلس الإدارة من مهام في مجال اختصاصها.

المرفقات

استمارة تقييم أداء اللجان على مستوى الجمعية

مسمى اللجنة :
قرار التشكيل :
تاريخ التقييم :

م	المعيار	أدنى من الهدف ضعيف 1	مقبول 2	الهدف جيد 3	أعلى من الهدف ضعيف 4	مقبول 5
اجتماعات اللجنة						
1	الاجتماعات تبدأ وتنتهي في الميعاد المحدد.					
2	يتم العمل بمجدول أعمال.					
3	معظم وقت الاجتماع يسخر للمناقشات الهامة.					
4	يجتمع أعضاء اللجنة في أوقات أخرى كلما دعت الحاجة.					
5	الغياب لا يمثل ظاهرة أو مشكلة.					
6	هناك متابعة لم تم الاتفاق عليه في الاجتماعات السابقة.					
المهام والمسؤوليات:						
7	رئيس اللجنة فعال.					
8	أعضاء اللجنة فعالين ويتم التركيز على المهام المناطة باللجنة.					
9	جميع الأفراد يشاركون في الاجتماعات.					
10	المسؤوليات توزع بالتساوي على أعضاء اللجنة.					
مهارات الاتصال والتواصل:						
11	هناك اتصال فعال بين أعضاء اللجنة.					
12	مناقشات أعضاء اللجنة دائماً بناءة.					
اتخاذ القرارات:						
13	هناك آليات فعالة لاتخاذ القرارات.					
14	تستخدم البيانات والمعلومات لاتخاذ القرار.					
15	دائماً القرارات تؤخذ بالإجماع.					
فعالية المشاركة:						
16	الأفكار الجديدة يتم الترحيب بها من أعضاء اللجنة.					
17	هناك جو عام من الثقة والاحترام يساعد على العمل معاً أعضاء في اللجنة.					
18	الأعضاء مدربون على أساليب العمل الجماعي ضمن فريق.					
فاعلية الفريق بصفة عامة:						
19	عضو اللجنة ينجز ما يكلف به.					
20	أعضاء اللجنة لديهم الوسائل والقدرة على إنجاز المهام.					

التقييم العام

التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	تمتيز	إجمالي الدرجات المحققة	التقدير العام
الدرجة	20	40	60	80	100		

UAE

استمارة تقييم أداء عضو اللجنة

الاسم :	
الصفة :	
تاريخ التقييم :	

م	المعيار	أدنى من الهدف		الهدف	أعلى من الهدف	
		ضعيف	مقبول		جيد جداً	متميز
		1	2	3	4	5
الإنجازات مقارنة مع الأهداف/ المهام						
1	نسبة الأهداف / المهام المحققة إلى الأهداف / المهام المخططة والمحددة.					
2	نسبة الالتزام بخطة عمل اللجنة (مدى تحقيق النتائج ضمن الأوقات المحددة دون تأخير).					
التقارير والقرارات/ التوصيات						
3	نسبة القرارات/ التوصيات المنفذة من القرارات/ التوصيات المعتمدة.					
4	نسبة الالتزام بتنفيذ القرارات/ التوصيات ضمن المواعيد المحددة لها.					
الالتزام بحضور الاجتماعات						
5	نسبة حضور اجتماعات التي يشارك فيها عضو اللجنة من إجمالي الاجتماعات.					
6	نسبة الاجتماعات المنعقدة مقارنة بالمخططة.					
تميز النتائج						
7	مدى وجود تحسن (تطور إيجابي) في مقاييس أداء اللجنة ومدى تحقيق الأهداف المحددة لكل مقياس.					
8	مدى وجود تحسن (تطور إيجابي) في مقاييس أداء اللجنة (سواء نتائج التقييم الذاتي/ المؤسسي (الحايد).					
9	مدى تميز النتائج المتحققة على مستوى المفوضية/الجمعية/ الإقليمي/الدولي.					
10	الانعكاسات والآثار الإيجابية المترتبة على أعمال فريق العمل/ اللجنة.					

التقييم العام

التقييم	ضعيف	مقبول	جيد	جيد جداً	متميز	إجمالي الدرجات المحققة	التقدير العام
الدرجة	10	20	30	40	50		