



جمعية كشافة الإمارات

الإستراتيجيات الاستباقية في إدارة
الأزمات والمخاطر في كشافة الإمارات

UAE

الإستراتيجيات الاستباقية في إدارة الأزمات والمخاطر في كشافة الإمارات 2022

جمعية كشافة الإمارات

معتمدة في مجلس الإدارة رقم 2022/08 بتاريخ 2022/08/31

الهاتف: +97142979769

الفاكس: +97142979765

البريد الإلكتروني: uaeboyscout@gmail.com

UAE

الفهرس

2	مقدمة
2	الهدف العام للإستراتيجيات الاستباقية
2	أهداف الاستراتيجيات الاستباقية
3	أولاً: استراتيجيات الأمن للمباني والمنشآت
11	ثانياً: استراتيجيات الاستجابة للطوارئ والكوارث
17	ثالثاً: استراتيجيات وخطط الإخلاء
20	كيفية التصرف في حالة نشوب حريق
21	رابعاً: استراتيجيات وخطط مواجهة الأحوال الجوية

الإستراتيجيات الاستباقية في إدارة الأزمات والمخاطر في كشافة الإمارات

مقدمة

تعتبر تلك الاستراتيجيات عن التعليمات التي يجب تطبيقها واتباعها في حالة حدوث كارثة سواء كانت داخلية أو خارجية وتشمل على المهام والواجبات الواجب اتباعها لكل شخص في هذا القطاع كل على حسب اختصاصه وموقعه، تم تطوير الخطة على ضوء التوصيات المقدمة من لجنة إدارة الأزمات والكوارث في جمعية كشافة الإمارات بالإضافة لما تتطلبه معايير السلامة، آخذين بعين الاعتبار ما يتوفر لدينا من موارد بشرية وآلية استخدامها وصلاحيات اتخاذ القرار السريع والجريء وبالوقت المناسب والحد من الخسائر البشرية والمادية ما أمكن بكافة مراحل تطبيق تلك الاستراتيجيات.

وسوف نتناول في تلك الاستراتيجيات أربع أجزاء رئيسية، ويتضمن كل جزء آلية التعامل فيه وكيفية استغلال الموارد المادية والبشرية للخروج من المعوقات بمهارة وجاهزية عالية وبأقل الخسائر الممكنة وتشمل هذه الأجزاء ما يلي:

- استراتيجيات الأمن للمباني والمنشآت.
- استراتيجيات الاستجابة للطوارئ والكوارث.
- استراتيجيات وخطط الإخلاء.
- استراتيجيات وخطط مواجهة الأحوال الجوية.

الهدف العام للإستراتيجيات الاستباقية

وضع استراتيجيات عملية ومبسطة لاستخدامها عند وضع حالة طارئة بحيث تشمل تعليمات تضبط تحركات والإجراءات التي يتعين أن يقوم بها جميع العاملين في مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية، بحيث تحقق أكبر قدر من الجاهزية والأداء وبالتالي تقلل من الخسائر البشرية والمادية ما أمكن لا قدر الله.

أهداف الاستراتيجيات الاستباقية

1. إنشاء وتطبيق نظام متكامل للأمن والسلامة في كافة مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية ولإدارة الأزمات.
2. المحافظة على الأرواح والموارد البشرية والمادية خلال فترة الأزمات.

UAE

3. الاستعداد والمشاركة في حالات الطوارئ التي قد تحدث والتنسيق الكامل مع كافة الأقسام والجهات فيما يخص الحوادث والكوارث الطبيعية.
4. تطوير خطة التعامل مع المشاكل الناجمة عن فصل الصيف وارتفاع درجات الحرارة وما ينجم عنها من مخاطر على العاملين والفرق الكشفية المختلفة.
5. تفعيل دور فرق الدفاع المدني (الإنقاذ، الإخلاء، والإسعاف) الداخلية من خلال تدريبهم ورفع كفاءتهم للتعامل مع حالات الطوارئ.
6. متابعة أنظمة الأمن والسلامة في مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية وصيانتها بشكل دوري ومستمر والتأكد من صلاحيتها حفاظاً على السلامة العامة لمرتادي المفوضيات والمخيمات الكشفية.

أولاً: استراتيجيات الأمن للمباني والمنشآت

على المفوضيات والمخيمات الكشفية أن تنشر الشعور بالأمن ومن أجل هذا السبب فإن الطاقم الإداري والفني في المفوضيات والمخيمات الكشفية ستقوم بالتنسيق باستمرار مع الجهات المختصة حول الأساليب والمستويات الأمنية المطلوبة الأقصى، وسنطرح في هذه الاستراتيجيات آليات مواجهة مصادر التهديد في المباني واستخدام التقنيات الأمنية لحماية المباني والتهديدات الطبيعية والأنواع والغايات والنقاط المستهدفة وآليات تحديد المخاطر والتهديدات والتعرف عليها وتقييم فعاليتها وإدارة التهديدات وغيرها.

الأهداف

- 🔍 تحديد وتحليل المخاطر الأمنية في مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية.
- 🔍 المسح الأمني لتحديد الثغرات الأمنية، والتغطية الأمنية الضرورية.
- 🔍 التعرف على أسباب الحوادث وأساليب تقييم وتحليل الحوادث.
- 🔍 أساليب إعداد وتطوير خطط الحراسة والطوارئ بالمنشآت.
- 🔍 تزويد الفرق الكشفية والكادر الفني والإداري ببيئة آمنة مع توفير الأمن بطريقة مهذبة وفعالة ومهنية ومناسبة وذات جودة عالية، هذه الإستراتيجيات تنطبق على جميع العاملين في المفوضيات والمخيمات الكشفية ومرتاديها.

- توفير آلية يتم من خلالها إجراء تقييم دوري لقدرة المفوضيات والمخيمات الكشفية على توفير بيئة آمنة للفرق الكشفية والزوار والعاملين، ومواقف السيارات، والمناطق عالية الخطورة وغيرها.
- وضع مستند مرجعي للعاملين للحصول على المعلومات المتعلقة بالإدارة الأمنية في المفوضيات والمخيمات الكشفية.
- عكس الاستجابة لمتطلبات القوانين الاتحادية والمحلية كما تلبي توقعات معايير الاعتماد.

مبادئ استراتيجيات الأمن للمباني والمنشآت

1. وضعت استراتيجيات الأمن للمباني والمنشآت لمواجهة المخاطر الأمنية المختلفة التي يمكن أن تحدث في مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية وسبل التعامل معها وإدارتها على الوجه الأمثل.
2. جميع العاملين في المفوضيات والمخيمات الكشفية مسؤولين عن تنفيذ تلك الاستراتيجيات والإبلاغ عن أية حوادث متصلة بالقضايا الأمنية.
3. ضرورة مراعاة تلك الإستراتيجيات دورياً.
4. أي تعديل في تلك الإستراتيجيات يتم عن طريق الأجهزة والجهات المختصة.

أمن مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية

هو المحافظة على سلامة مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية واستمرار مسيرتها وتقديمها في بيئة آمنة، بمعنى أن يتفرغ الكادر الفني والإداري في مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية لأعبائها، وأن يكون عبء أمن مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية وتأمينها مقتصرًا على إدارة الأمن.

المخاطر التي تواجه مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية

تحدد المنشآت العديد من المخاطر بشكل مستمر والتي تجعل من أمن المنشآت ضرورة حتمية لمواجهة تلك المخاطر، وأهم المخاطر التي تهدد المنشآت هي:

1. المخاطر البشرية، مثل: السرقة، التخريب، النشاط الهدام، النشاط الفردي المنحرف.
2. المخاطر أو الأخطاء البشرية الغير مقصودة، مثل: الحرائق، تسرب المياه، تسرب الغاز، الكوارث.

3. المخاطر الطبيعية، مثل: الكوارث الطبيعية كالزلازل، حالات الطقس المختلفة.

مهام قسم أمن المنشآت

تتلخص مهام الأمن في المفوضيات والمخيمات الكشفية في الآتي:

1. تأمين مباني مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية.
2. تأمين المعلومات الخاصة بمقر الجمعية والمفوضيات الكشفية.
3. تأمين الأفراد العاملين بمقر الجمعية والمفوضيات الكشفية.
4. تنفيذ ومراقبة نظم وإجراءات الأمن والسلامة في مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية.
5. السيطرة والتحكم في منافذ الدخول والخروج من وإلى مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية.
6. منع الخسائر الاقتصادية (السرقه، الاختلاس، التلقيات).
7. القيام بالتحقيق في حالات حوادث الأمن والسلامة.
8. مراجعة إجراءات الأمن والسلامة بعد كل حادثة، وتعديل ما يلزم.
9. القيام بالتحريات والتفتيشات والدوريات الأمنية الروتينية والخاصة.
10. التأكد من سلامة وأمان جميع مخارج الطوارئ والمعدات والأجهزة، وأنها متوافقة مع إجراءات الأمن والسلامة المهنية.
11. تأهيل وتدريب وإرشاد أفراد الأمن والعاملين على إجراءات الأمن والسلامة.
12. التأكد من التزام جميع العاملين بمقر الجمعية والمفوضيات الكشفية لإجراءات الأمن والسلامة.
13. تأمين مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية ضد المخاطر التي تواجه المنشآت.

الإجراءات الأمنية والاحترازية وخطة الطوارئ

ينبغي أن تحضر وتستعد كل مؤسسة بطريقتها الخاصة لتوفير أمنها من المخاطر في حدود إمكانياتها التنظيمية والميزانية المرسودة للحماية والأهم من ذلك هدف حماية مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية، ولا ينبغي أن تكون إجراءات الأمن ضعيفة لا تضمن الحماية المطلوبة، ولا أن تكون مبالغاً فيها إلى حد يؤثر على أداء نظام العمل وهدف المفوضيات والمخيمات الكشفية، كما يجب أن يكون لكل منشأة إجراءات أمنية وقائية ضد الأخطار التي تهدد المنشآت، تعد على شكل استراتيجية أمنية متكاملة ضد المخاطر، وتشمل الاستراتيجية بنود عدة أهمها:

1. تعيين فريق أمني للمنشأة يتأكد من تنفيذ إجراءات ونظم الأمن، التأكد من قيام أفراد الأمن بواجباتهم ومهامهم (فيما يتعلق بالسيطرة على المخارج والمداخل، منع المخاطر، الدوريات الروتينية، التأكد من قدرات أفرادهم فيما يتعلق بالإسعافات الأولية، مكافحة الحرائق، السيطرة على حركة المرور، والإجراءات الأمنية) بشكل دوري.
2. على مسؤول الأمن في مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية كتابة تقرير للجنة الأزمات والكوارث حول قضايا السلامة المتعلقة بالفرق الكشفية والزوار والعاملين.
3. التبليغ والتحقيق في كافة الحوادث الأمنية المرتبطة بالفرق الكشفية والزوار والعاملين، يتم تبليغ مفوضي المفوضيات ومسؤولي المخيمات الكشفية ولجنة الأزمات والكوارث حول عدد ونوع الحوادث ويتم التحقيق فيها حسب الحاجة.
4. تدريب أفراد الأمن تدريباً مناسباً للقيام بواجباتهم الأمنية بشكل منتظم على خطة الإخلاء والتأكد من إلمامهم التام بها.
5. المشاركة في فرق: الإخلاء، التفتيش، الإنقاذ، والإطفاء وتدريبهم جيداً على هذه المهام.
6. القيام بالدوريات داخل وحول المفوضيات والمخيمات الكشفية لمتابعة مواقع الحراسة.
7. تشديد الرقابة على المناطق التي تكثر بها السرقات والخروقات الأمنية (نقاط ضعيفة).
8. تحديد هوية الفرق الكشفية والزوار والعاملين: على أن يلتزم جميع موظفي وعمال المفوضيات والمخيمات الكشفية والفرق الكشفية بلبس بطاقة تعريفية وأن تتم مراقبتهم من قبل حراس الأمن، حيث يحق للحراس إيقاف واستجواب أي شخص لا يلبس بطاقة تعريفية.
9. ضرورة وجود مراجعة دورية على إجراءات الأمن والسلامة وتصحيح ما لزم.

الإجراءات الأمنية الطارئة

الإجراءات المتخذة في حالة حدوث حادث أمني أو فشل أمني يتم الاتصال مع أمن مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية حالاً على الرقم المخصص لذلك وطلب مسؤول الأمن.

1. التعامل مع الإضطرابات المدنية:

الأمن هو المسؤول عن التعامل مع الأحداث والاضطرابات المدنية، ويجب على الأفراد التبليغ عنها للأمن الذي بدوره يتصل بالشرطة على الأرقام المعلنة لذلك.

2. التعامل مع كبار الشخصيات أو الإعلام:

يتم التنسيق مع أمن المفوضيات والمخيمات الكشفية عند وصول كبار الشخصيات لمقار الجمعية والمفوضيات الكشفية؛ حيث يقوم أمن المفوضيات والمخيمات الكشفية بتقديم المساعدة في ترتيب مواقف السيارات والمخارج ومساندة الحراس للشخصيات البارزة في أداء وظائفهم ومرافقتهم لمكان تجمعهم.

أي استفسار من وسائل الإعلام يجب أن يوجه إلى مكتب المسؤول الإعلامي أو المتحدث الرسمي من قبل المفوضيات والمخيمات الكشفية، ويجب أن يكون من قبل أشخاص مخولين فقط، كما يقوم أمن المفوضيات والمخيمات الكشفية بمرافقة الإعلاميين للخروج من المناطق غير المصرح به وحولها.

3. التعامل الأمني في حالات الطوارئ والكوارث.

- توفير المزيد من عاملين الأمن لإدارة حركة الأفراد والسيارات في محيط البيئة خلال الكوارث.
- المحافظة على سلامة المبنى وما يحتويه من أجهزة ومعدات وأغراض أثناء فترة الطوارئ.
- حفظ النظام ومنع المواطنين من التجمع حول المبنى وعرقلة عمليات الإخلاء.
- توجيه الفرق الميدانية المشاركة في أعمال الطوارئ بالتنسيق مع الجهات المعنية والتأكد من عدم وجود عراقيل أمام سيارات الإطفاء ورجال الإخلاء.
- التنسيق مع طاقم العمل في المؤسسة لمواجهة الطوارئ.

- ضبط الأفراد المتلبسين بالسرقة أو التخريب داخل المفوضيات والمخيمات الكشفية، أو من يحاول الدخول عنوة إلى الأماكن المنكوبة في المفوضيات والمخيمات الكشفية أو منطقة ممنوع الدخول إليها.
- توفير قاعدة بيانات ومعلومات للجنة الأزمات والكوارث حول طبيعة الكارثة والتواصل مع الأفراد المخول لهم.
- إرشاد سيارات الدفاع المدني والشرطة للمناطق عالية الخطورة.
- على أمن مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية إبقاء منطقة موقف قسم الطوارئ خالياً من السيارات، وعليهم مراقبة دخول وخروج السيارات.

المسؤوليات

- الأشخاص الذين تعينهم الإدارة مسؤولون عن تطبيق الإستراتيجيات الأمنية:
- أ. مفوضي المفوضيات ومديري المخيمات الكشفية: يقوم بتطبيق وتقييم الإستراتيجيات الأمنية.
 - ب. المنشطين والسكرتارية: في المفوضيات والمخيمات الكشفية والمشرفين يقومون بتطبيق وتقييم الخطة عن طريق ضمان استجابتهم للسياسات والإجراءات المتعلقة بإدارة الخطة الأمنية في أداء واجباتهم.
 - ج. مسؤول الأمن: يتم تعيين مسؤول الأمن كي يكون على اتصال بمفوضي المفوضيات ومديري المخيمات الكشفية للحفاظ على خطة الإدارة الأمنية في المفوضيات والمخيمات الكشفية ويقوم المسؤول الأمني بالإشراف اليومي العمليات الأمنية ومخارج الأبنية
 - د. موظفو الأمن:
- تنظيم اصطفااف سيارات العاملين في أماكنها المخصصة وحراستها.
 - تنظيم اصطفااف سيارات القادة والفرق الكشفية في أماكنها المخصصة وحراستها.
 - مراقبة الأبنية الرئيسية والفرعية والأسطح والساحات.
 - المحافظة على ممتلكات المفوضيات والمخيمات الكشفية.
 - الإبلاغ عن الحوادث والحريق.
 - إتباع أساليب السلامة العامة.
 - استخدام طفايات الحريق بالطريقة الصحيحة.

● مراقبة تطبيق سياسات الأمن ومطابقتها للتعليمات.

● المحافظة على الهدوء والنظام.

● تطبيق سياسة منع التدخين داخل المفوضيات والمخيمات الكشفية.

● عمل جولات اشرافية من مسؤول الأمن لمراقبة تنفيذ التعليمات.

● مراقبة حسن استخدام أبواب الطوارئ.

المهام

● يتم مراقبة الدخول للمفوضيات الكشفية عبر المدخل الرئيسي على مدار الساعة طوال أيام الأسبوع ويتم مراقبة

الدخول إلى الطوارئ من قبل رجال الأمن.

● الاستجابة لإنذار الحريق: فالأمن يقومون بمساندة رجال الدفاع المدني إن تمت الحاجة لذلك كما يقومون بتنظيم

مرور السيارات.

● الجولات العامة: يتم تنظيم جولات أمنية داخلية أو خارجية للمفوضيات والمخيمات الكشفية لمعرفة المواقع

والممتلكات في المباني وقد يتم تنسيق جولات إضافية بناء على حاجات خاصة بسبب وجود ظروف مريبة ووجود.

● الأمن مسؤول عن تنفيذ السياسات الأمنية وفقاً لتوجيه إدارة المفوضيات والمخيمات الكشفية.

● يقوم الأمن بمراقبة فتح وإغلاق مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية وتأمين وصول المترددين إلى غايتهم داخل

المفوضيات والمخيمات الكشفية.

● التبليغ والتحقيق في الحوادث الأمنية والتعامل معها.

● الأمن مسؤولون عن تطبيق سياسة منع التدخين داخل مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية.

● تنظيم مرور حركة السيارات كلما دعت الحاجة لذلك.

التقييم السنوي لإستراتيجيات الأمن للمباني والمنشآت

التقييم السنوي للإستراتيجيات الأمنية سيتضمن مراجعة لمجال وأهداف من قبل لجنة الأزمات والكوارث، ويتم مراجعة وتقييم أداء وفاعلية خطة الإدارة الأمنية من قبل مفوضي المفوضيات والمخيمات الكشفية ولجنة الأزمات والكوارث.

التوجيه والتدريب في القضايا الأمنية

على المسؤول الأمني أن يقوم بتنسيق برامج الوعي الأمني في برامج التدريب كما يقوم بتنسيق البرنامج التحضيري للموظف الجديد بحيث يحتوي على الأمور الأمنية التالية:

1. كيفية تقليل المخاطر الأمنية للأفراد في المناطق الحساسة أمنياً.
2. ما هي الإجراءات الطارئة أو الخطوات التي يجب اتخاذها خلال الحوادث الأمنية.
3. كيفية التبليغ عن الحوادث الأمنية المرتبطة بالفرق الكشفية أو القادة والعاملين.

مراقبة الإستراتيجيات

أنشطة المراقبة والتفقد:

1. مراجعة الحوادث الأمنية المبينة على البيانات الأمنية المقدمة من أمن المفوضيات والمخيمات الكشفية.
2. الجولات الأمنية مع مفوضي المفوضيات ومديري المخيمات الكشفية.
3. التقارير الواردة من الأمن يتم مراجعتها وتحليلها.
4. يتم التأكد من معرفة العاملين بخطة إدارة الأمن.

ضمانات أمنية

1. وضع أبواب للمداخل الرئيسية.
2. الحماية الأمنية المخصصة لمناطق اصطفااف السيارات في المفوضيات والمخيمات الكشفية.

UAE

3. يحافظ الأمن على أمن العاملين على مدار الساعة طوال الأسبوع.

مؤشرات قياس الأداء

1. تقارير الجولات الروتينية.
2. تحديد عدد ونوع الحوادث وتقليلها.

الوثائق المطلوبة

1. تقارير أمنية شهرية.
2. تقارير الحوادث.

ثانياً: استراتيجيات الاستجابة للطوارئ والكوارث.

الحالة الطارئة:

هي حدث غير اعتيادي قد ينتج عنه خسائر مادية أو بشرية أو كليهما... أو إعاقة ما بالعمل ويقتصر على منطقة أو أكثر.

الكارثة

الكارثة هي حادثة كبيرة تكون فيه الخسائر كبيرة في الأرواح والممتلكات، وتسمى كارثة عندما تكون الإمكانيات المتوفرة غير كافية لمواجهتها، وقد يكون السبب هو موقع الحادث وصعوبة الوصول إلى المحتجزين أو كثرة عدد المصابين.

أنواع الكوارث

1. كوارث داخلية: تحدث داخل إطار مقر الجمعية والمفوضيات الكشفية وتؤدي إلى ضرر بالعاملين أو القادة والفرق الكشفية وتتطلب تنسيقاً فورياً للسيطرة عليه قد تتطلب إخلاء جزئي أو كلي لأماكن آمنة مثل الحريق.

❖ انقطاع التيار الكهربائي من المصدر الرئيسي.

❖ انقطاع المياه أو تلوثها.

UAE

❁ انهمار مبنى.

2. كوارث خارجية:

❁ الحريق.

❁ حوادث السير الجماعية الكبرى أو المتوسطة.

❁ حوادث تصادم الحافلات الكبيرة.

❁ تسممات غذائية جماعية أو أوبئة.

❁ انفجار.

❁ انهمار مبنى.

❁ حوادث تتعلق بالإرهاب كالتسبب بالتفجير أو القتل الجماعي وقد تكون داخل المبنى أو خارجه (أماكن محيطة أو ضمن إحدى الإمارات وما حولها).

❁ حوادث طبيعية (زلازل، فيضانات، إعصار، نتائج الطقس السيء).

غرفة العمليات في حالات الطوارئ/ الكوارث في المفوضيات والمخيمات الكشفية

هو المكان الذي تجتمع فيه لجنة مجابهة الكوارث، ويتم فيه جمع المعلومات، والتنسيق بين الخدمات المختلفة وإدارة العمل والموارد ووضع الاستراتيجيات.

مواصفات غرفة العمليات التالية:

1. كبيرة لاستيعاب أعضاء اللجنة.
2. مجهزة بأجهزة لاسلكي أو تليفونات مباشرة وانترنت.
3. يكون موقعها واضح وسهل الوصول إليها.
4. على قائد كل فريق عدم التدخل المباشر في العمل أو علاج المصابين.
5. يقوم قائد كل فريق بالإشراف والتوجيه لكل المشرفين في قسمه، ورفع تقرير مفصل ودقيق إلى غرفة العمليات.

فريق غرفة العمليات

- الأمين العام للجمعية ومفوضي المفوضيات والمخيمات الكشفية أو من ينيبه أو يكلفه.
- السكرتارية والمنشطين الكشفيين.
- ممثلي للجنة الأزمات والكوارث أو القادة ذوي الاختصاص بالمفوضيات.
- منسق لجنة إعداد خطة الطوارئ لمواجهة الكوارث.
- مهندس الصيانة.

مهام ومسؤوليات غرفة العمليات

- إدارة الأزمة والإشراف على تطبيق الخطة.
- الاتصال والتنسيق مع الجهات الرسمية
- التواصل مع غرفة العمليات الرئيسية في الإمارة/ الجهات الرسمية وتزويدها بالمعلومات أولاً بأول عن حجم الحدث وأية معلومات أخرى تحتاجها الجهات المعنية.
- صلاحية إعطاء المعلومات للجهات الرسمية والإعلامية.
- التنسيق مع المفوضيات والمخيمات الكشفية الأخرى إذا لزم الأمر.

بروتوكول إعلان حالات الطوارئ في حال الحوادث الكبيرة

أول فريق يصل لموقع الكارثة عليه ارسال المعلومات الأولية التي تشمل بروتوكول إعلان حالات الطوارئ.

أ. حجم الحوادث الكبيرة ويشمل:

- تأكيد حدوث الكارثة.
- موقع الكارثة بدقة.
- نوع الكارثة (يتضمن طبيعة الحادث، عدد المركبات، الأبنية المرتبطة بالحوادث ...).
- المخاطر الموجودة سواء المحتملة أو الموجودة بالفعل.

- الطرق المؤدية للموقع إن كان الوصول سهلاً وإن وجد أي إعاقات محتمل وجودها للوصول للموقع.
- عدد المصابين وخطورة الإصابات/ وجود وفيات في الموقع.
- نوع الفرق المطلوبة للإنقاذ.
- الخدمات الطارئة الموجودة في الموقع (من ناحية عددها، سواء كادلاً أو توفر مواد).

الإجراءات

1) مرحلة ما قبل الكارثة:

هي مجموعة الإجراءات المتخذة لمنع وقوع كارثة أو التقليل من آثارها في حال حدوثها وتشمل ما يلي:

1. تطبيق إجراءات السلامة العامة في كافة مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية.
2. تطبيق إجراءات الصيانة بكافة أنواعها الوقائية والدورية والطارئة للأجهزة والمعدات والأنظمة والمباني والمرافق.
3. إبعاد كافة مسببات والمصادر التي تساعد على الاشتعال عن المناطق المعرضة للحريق.
4. التأكد من وجود كادر كافي ومدرب على التعامل مع الكوارث حال وقوعها.
5. وجود مخططات توضح أماكن الإخلاء والطرق التي يجب سلوكها في حال دعت الحاجة إلى الإخلاء كما تبين هذه المخططات أماكن الطفايات والإنذار ومصادر المياه والكهرباء ومخارج الطوارئ بحيث تكون موزعة على كافة مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية ويسهل الإطلاع واتباع الإجراءات السليمة بشأنها.
6. التأكد من تطبيق الإجراءات الأمنية الكفيلة للحد من وقوع الكارثة أو التقليل من آثارها.
7. التأكد من سلامة حفظ الملفات وحفظها بطريقة لا تعرضها للتلف أو البلل أو الحريق في حال حدوث الكارثة.
8. التأكد من وجود البدائل لاستخدامها في حال التلف.
9. التأكد من وجود كافة التعليمات والاتفاقيات والبرامج وقوائم بأسماء العاملين وعناوينهم وأرقام هواتفهم وكذلك الهواتف الرسمية الضرورية الأخرى لكافة الجهات والأجهزة ذات العلاقة.

(2) مراحل تطبيق الخطة:

هناك بعض الكوارث يمكن منع حدوثها أو التقليل كثيراً من أضرارها، حيث يمكن منع حدوثها بالتخطيط الجيد، ويتم اتباع الخطوات والمراحل التالية للخطة:

- مرحلة الجاهزية: وتنقسم إلى قسمين:

أولاً: الجاهزين الدائمة ضمن الظروف العادية وتشمل:

1. التأكد من إجراء أعمال الصيانة الوقائية والدورية لضمان استمرارية عمل الأجهزة والمعدات وما يلزم.
2. التأكد من وجود عدد كافٍ من الكادر باستمرار.
3. استمرارية التدريب والتعليم وإجراءات التمرينات اللازمة للتأكد من إنجاح العمل المطلوب.

ثانياً: رفع مستوى الجاهزية في الظروف الغير اعتيادية:

رفع مستوى الجاهزية قبل حدوث الكارثة وعند التنبؤ بوقوعها أو تلقي معلومات مؤكدة حول وقوع كارثة وضرورة التعامل معها وتشمل هذه الإجراءات إعلان حالة رفع الاستعداد في كافة مقار الجمعية والمفوضيات الكشفية من قبل الأمين العام/ المفوض/ أو من ينيوه.

وتقوم غرفة العمليات بالإجماع واتخاذ التدابير اللازمة والمنصوص عليها في سياسة الأمن والسلامة للجمعية وخطة الأزمة المعلنة وبالتنسيق مع الجهات المعنية في الإمارة - إن دعت الحاجة لذلك - والمحافظة على سلامة جميع الأطراف والعمل على تقليل الأضرار قدر الإمكان.

إدانة الإستراتيجية

1. يجب أن تراجع الإستراتيجية سنوياً على الأقل.
2. مراجعة نقاط الضعف عند تغيير في الخطة التنفيذية أو إجراء تمرين وهمي.
3. تحديث الإستراتيجية وخططها عند إجراء تغيير بالكادر أو تصبح الإستراتيجية وخططها غير فعالة.

التدريب

لضمان هذه الإستراتيجية وخططها سواء كان التطبيق من خلال تمرين وهمي أو استجابة للحقيقة لابد من وجود كادر مدرب من خلال خطة ما.

تقييم الإستراتيجية

- في حالة وجود كوارث يتم تقييم أولي لسلامة الأرواح ومن ثم يتم تقييم الموارد والممتلكات وتقييم مدى استجابة الفرق وكيفية التعامل مع الوضع وبناءً عليه يتم تعديل الخطة إن لزم ذلك.
- تقييم الاستراتيجية سنوياً من قبل الأمين العام ولجنة الأزمات والكوارث ولجنة الإستراتيجية.

التمارين

- المشاركة بإعادة تقييم ما بعد الأزمة.
- تنفيذ التمارين إما جزئي أو كلي حسب الحاجة.
- المشاركة بعمل سيناريوهات لتمرين وهمية مع الجهات ذات العلاقة وإعداد خطط مسبقة ودراسات وفرضات محتملة قبل حدوث الكارثة يجرى التمرين داخلياً سنوياً.

ثالثاً: استراتيجيات وخطط الإخلاء

أنواع الإخلاء

1. الإخلاء من مكان إلى آخر داخل المقر: يتم الإخلاء في هذه الحالة إلى الأماكن الأقل خطورة إلى حين السيطرة على الوضع.
2. الإخلاء إلى خارج المبنى كلياً: يتم الإخلاء في هذه الحالة إذا لا يمكن السيطرة على الوضع داخل المقر وهناك خطورة على وجود الأشخاص في المبنى.

إجراءات الإخلاء

1. هناك سياسات خاصة ببعض اللجان الأخرى ذات العلاقة كلجنة الأزمات والكوارث واللجنة الإعلامية والكادر المدرب من قبل هذه اللجنة على عمليات الإخلاء والإطفاء بمساعدة الدفاع المدني الذي عقد دورات لهذه الغاية.
2. يجب أن يكون الإخلاء إلى أقرب منطقة آمنة ويكون الاختيار الأول الإخلاء الأفقي ثم العمودي وحسب ما تقتضيه الحاجة في ذلك الوقت.
3. اتباع الأولويات في عمليات الإخلاء بحيث يتم نقل الأشخاص الأقرب إلى منطقة الخطر أولاً، وذلك على النحو التالي:
 - أولاً: الأشخاص القادرين على الحركة، ويتم توجيههم إلى إخلاء الموقع وإرشادهم إلى الموقع الآخر الآمن بمساعدة بعض أو أحد أعضاء الفريق المشرف على هذه العملية والمدرب لهذه الغاية.
 - ثانياً: الأشخاص الذين قدرتهم على الحركة محدودة، بمساعدة أحد أعضاء فريق العمل.
 - ثالثاً: الأشخاص الذين لا يقدرّون على الحركة كلاً حسب وضعه.
4. التأكد من أن المكان المراد إخلاؤه قد تم إخلاؤه من جميع الأشخاص والإبلاغ في حالة وجود مفقودين للإدارة.
5. على كافة الأقسام عند سماع صفارة الإنذار أخذ كافة الاستعدادات والاحتياطات اللازمة في حال لزم الأمر إلى إخلاء الأشخاص في حال تسرب الدخان أو الحريق إليهم والانتظار لأخذ التعليمات والتوجيهات من الإدارة بالتنسيق مع فريق الإنقاذ.

6. كافة التعليمات بالإخلاء الجزئي يبدأ تنفيذها فوراً بعد اتخاذ القرار من المفوض أو من ينييه ليتم الإيعاز لمختلف الكوادر ذات العلاقة بالتعاون وإطلاق صفارة الإنذار إعلاناً بوجود كارثة وكذلك الجهة المراد الإخلاء إليها لإستقبال الحالات والتعاون في إخلاء الحالات.

7. عدم دخول المكان الذي تم إخلاؤه إلا بعد صدور قرار بذلك وأن الوضع يسمح بذلك من قبل المعنيين.

الإخلاء الكامل للمبنى

هو إخلاء كامل المبنى باستخدام طريقة الإخلاء الأفقي والعمودي من كافة الموجودين بالمبنى باستخدام الطرق التي تم تدريب الكادر عليها إلى المناطق المعدة للإخلاء.

الهدف

هو نقل من يتواجد داخل المبنى إلى مكان آمن معد لهذه الغاية وتكون هذه العملية في حالات الكوارث.

الإجراءات

1. يتم اتخاذ القرار من قبل المفوض أو من ينييه بالتنسيق مع الدفاع المدني لاتخاذ الإجراءات اللازمة.
2. يتم تشغيل نظام الإنذار والإعلان عن حالة الطوارئ داخل مقر الجمعية والمفوضيات ليقوم كل منهم بالدور المناط به حسب الخطة.
3. يتم إبلاغ الجهات ذات العلاقة والمطلوب تقديم المساعدة منهم كجهاز الأمن العام والحاكم الإداري للمنطقة لاتخاذ الإجراءات الكفيلة بتأمين سلامة الأشخاص في حال دعت الحاجة لذلك.
4. تتبع إجراءات الإخلاء في كل قسم بنفس طريقة الإخلاء الجزئي.
5. على كافة الأفراد البقاء خارج المبنى الذي تم إخلاءه حتى يعلن أن المبنى آمن وبالإمكان الدخول إليه.
6. على كافة الأقسام متابعة التعليمات والتوجيهات من قبل المفوض أو من ينييه لحين وصول رجال الدفاع المدني.

إدانة الإستراتيجية

1. يجب أن تراجع الإستراتيجية سنوياً على الأقل.

2. مراجعة نقاط الضعف عند تغيير في الخطة التنفيذية أو إجراء تمرين وهمي.
3. تحديث الإستراتيجية وخططها عند إجراء تغيير بالكادر أو تصبح الإستراتيجية وخططها غير فعالة.

التدريب

لضمان هذه الإستراتيجية وخططها سواء كان التطبيق من خلال تمرين وهمي أو استجابة للحقيقة لابد من وجود كادر مدرب من خلال خطة ما، ولضمان ذلك لابد من:

1. وجود جهة مختصة مشرفة على التدريب.
2. إجراء تمرين وهمي بالتعاون مع الدفاع المدني.

تقييم الإستراتيجية

- في حالة وجود كوارث يتم تقييم أولي لسلامة الأرواح ومن ثم يتم تقييم الموارد والممتلكات وتقييم مدى استجابة الفرق وكيفية التعامل مع الوضع وبناءً عليه يتم تعديل الخطة إن لزم ذلك.
- تقييم الاستراتيجية سنوياً من قبل الأمين العام ولجنة الأزمات والكوارث ولجنة الإستراتيجية وتقييم عند إجراء تغيير في المباني، وزيادة طابق مثلاً.

التمرينات

- المشاركة بإعادة تقييم ما بعد الأزمة.
- تدريب العاملين بالمفوضيات والمخيمات الكشفية على التعامل مع الإصابات وتصنيف ونقل الأشخاص من مكان الكارثة إلى مكان آمن وتقييم مدى فاعلية الاستجابة وقيام كل عضو بواجبه فيها.
- تنفيذ التمارين إما جزئي أو كلي حسب الحاجة.
- المشاركة بعمل سيناريوهات لتمرين وهمية مع الجهات ذات العلاقة وإعداد خطط مسبقة ودراسات وفرضات محتملة قبل حدوث الكارثة يجرى التمرين داخلياً سنوياً.

كيفية التصرف في حالة نشوب حريق

1. وجود كادر مدرب ومؤهل على التعامل في حالة حدوث حريق.
2. حماية الفرق الكشفية والكادر والزوار والممتلكات العامة والخاصة بالفرق الكشفية.
3. القدرة على التعامل مع هذا النوع من الكوارث.
4. توضيح آلية الطرق المعدة للإخلاء.
5. الالتزام بخطة مكافحة الحريق.

إجراءات تطبيق خطة الحريق

أولاً: الجاهزية:

1. التأكد من نظام الإطفاء ووجود عدد كافي من الطفايات.
2. إجراء الصيانة الوقائية للطفايات وفقاً إلى الحريق.
3. التأكد من تطبيق كافة التعليمات الخاصة بهذا الموضوع ومنع التدخين.
4. تدريب كافة الكادر على عملية الإخلاء.

ثانياً: الاستجابة في حالة وقوع الحادث:

في حالة ملاحظة أو شعور بوجود دخان صغير أو كبير نتبع ما يلي:

1. ابقى هادئاً واستعمل حكمتك لإنقاذ الأشخاص.
2. نقل الأشخاص الذين تستدعي الحاجة إلى نقلهم إلى مكان آخر آمن.

رابعاً: استراتيجيات وخطط مواجهة الأحوال الجوية

الهدف العام

وضع مجموعة من الإستراتيجيات والخطط تبين التدابير والإجراءات الواجب اتخاذها في حال تعرض الإمارة لظروف بيئية طارئة أو لكوارث طبيعية ووضع الأولوية المناسبة للعمل بناءً على مقتضيات المواقف وبالمصادر البديلة المتوفرة لكافة الموارد لحين عودة الأمور إلى طبيعتها بعد فترة زمنية محددة.

الهدف

1. المحافظة على الأرواح والممتلكات.
2. التهيؤ والاستعداد في حالات الطوارئ التي قد تحدث والتنسيق مع كافة الأقسام.
3. تطوير خطة التعامل مع المشاكل الناجمة عن فصل الصيف، وما يصاحبها من مشاكل أو مخاطر تؤثر على العاملين والقادة والفرق الكشفية.
4. التأكد من كفاية الموارد البشرية والمادية في مقر الجمعية ومفوضياتها خلال فترة الطوارئ الناجمة عن حالة الطقس.

الإجراءات

1. تجتمع غرفة العمليات بحيث تتفق على آلية استمرارية العمل في المقر وتقليل المخاطر المحتملة للعاملين والقادة والفرق الكشفية بدون أن يحدث نقص في الموارد البشرية والمادية خلال فترة الطوارئ الناجمة عن حالة الطقس وارتفاع درجات الحرارة.
2. يتم توزيع المهام على أعضاء لجنة الأزمات والكوارث بحيث يجتمعوا لتحديد آلية العمل المطلوبة بأعلى درجات الكفاءة.
3. متابعة سير العمل أثناء حالة الطوارئ وعمل تقييم لتحديد نقاط الضعف وعمل خطة تصحيحية للمرات القادمة.
4. الاتفاق على آلية موحدة في حالات تأخير الدوام أو تعطيل الدوام بسبب الأحوال الجوية بحيث تضمن استمرارية جودة الخدمات المقدمة مع تفادي المخاطر المحتملة للكوادر في خلال تنقلهم للوصول إلى أماكن عملهم.